



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00207	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____ от дата _____	
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Национална здравноосигурителна каса		
Адрес ул. Кричим № 1		
Град София	Пощенски код 1407	Държава България
За контакти Национална здравноосигурителна каса, София 1407, ул. Кричим № 1	Телефон 02 9659345	
Лице за контакти Кристиян Велинов		
Електронна поща kvelinov@nhif.bg	Факс 02 9659165	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/695		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК с офисите им, с две обособени позиции, както следва:

Позиция № 1: Универсална пощенска услуга

Позиция № 2: Куриерски услуги“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 4 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Адресите на НЗОК и 28 РЗОК с офисите им код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение: _____

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК с офисите им, с две обособени позиции, както следва:
 Обособена позиция № 1: Универсална пощенска услуга;
 Обособена позиция № 2: Куриерски услуги.“

Предметът на обществената поръчка включва приемане (вземане от адреса на Възложителя), пренасяне (транспортиране) и доставка до получателя (от врата до врата) на пощенски и куриерски пратки, от и на адресите на Централно управление на Националната здравноосигурителна каса и Районните здравноосигурителни каси с офисите им.

2. Изпълнението на предмета на поръчката включва:

2.1. В обхвата на универсалната пощенска услуга по позиция № 1 е включено:

2.1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пратки, както следва:

- а) кореспондентски пратки – до 2 кг;
- б) малки пакети – до 2 кг.

2.1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг (границата за тегло, когато се отнася за колети от други страни, може да бъде и по-висока).

2.1.3. Допълнителна услуга „препоръка“ с известие за доставяне (обратна разписка).

2.1.4. Вътрешните и международните пратки, които могат да бъдат:
 – обикновени;

– препоръчани с известие за доставка (обратна разписка).

2.2. В обхвата на куриерската услуга по позиция № 2, която е неуниверсална пощенска услуга, съгласно Параграф 1, т. 18 от Допълнителните разпоредби на Закона за пощенските услуги /ЗПУ/ е включено:

2.2.1. Приемане, пренасяне и доставяне на обикновени пратки лично на получателя.

2.2.2. Предоставянето на всички или някои от следните допълнителни услуги, както следва:

- експресна куриерска услуга (в рамките на същия работен ден);
- доставяне на пратки с фиксиран час;
- възможност за смяна на направлението и получателя в движение;
- контролирано наблюдение и проследяване на пратките.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	64100000	

Доп. предмети	64120000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Количеството и обема на услугите са описани в документацията за участие	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)	
(в цифри): 97000 Валута: BGN	
или от: _____ до _____ Валута:	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	

Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:
Гаранцията за участие по обособени позиции е както следва:
За обособена позиция № 1 – 600 лв.
За обособена позиция № 2 – 300 лв.
Гаранцията за участие се представя в една от формите, съгласно чл. 60 от Закона за обществените поръчки:
- банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция следва да съдържа

задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника.

- парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК – БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD.

В платежното нареждане за банковия превод или в текста на банковата гаранция трябва изрично да се посочи предмета на настоящата процедура, за която се отнася гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от неговата прогнозна стойност без ДДС. Условието и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Стойността на предоставените услуги се заплаща в български лева по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка, в месеца следващ месеца в който са извършени услугите, по следния начин:

1. От Централно управление (ЦУ) на НЗОК – в срок до 10 дни след подписване на ежемесечен приемо-предавателен протокол в приложение към обобщена месечна справка, съставена от изпълнителя въз основа на данните от приемо-предавателния протокол за количествата и стойностите на извършените услуги за НЗОК – ЦУ през предходния месец и фактура издадена от изпълнителя въз основа на обобщената месечна справка.

2. От всяка от 28-те Районни здравноосигурителни каси (РЗОК) – в срок до 10 дни след подписване на ежемесечен приемо-предавателен протокол в приложение към обобщена месечна справка, съставена от изпълнителя въз основа на данните от приемо-предавателния протокол за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка една РЗОК през предходния месец и фактура издадена от изпълнителя въз основа на обобщената месечна справка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, но Изпълнителят следва да изпълни изискванията на чл. 49 от ППЗОП.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник който:

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от

Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. Е обявен в несъстоятелност;

1.3. Е в процедура по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.4. Има задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.5. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.6. Е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.7. Е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.8. Е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

1.9. Е преустановил дейността си.

1.10. Е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

1.11. Не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

1.12. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник - обединение;

1.13. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

1.14. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП.

1.15. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

1.16. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларизирани от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

1.17. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването

им в професионални или търговски регистри:**Изискуеми документи и информация:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в свободна форма). Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.
2. Представяне на участника, изготвено по образеца.
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а и т. 5 и ал. 5 от ЗОП.
4. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП.
5. Декларация по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП.
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП.
7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.
8. Копие на договора за обединение, ако участникът е обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.
9. Документ за внесена гаранция за участие.
10. Доказателства за технически възможности и квалификация.
11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.
12. Копие на документа за закупена документация за участие.
13. Други документи, посочени в документацията за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности**Изискуеми документи и информация:**

не се изискват

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

III.2.3) Технически възможности**Изискуеми документи и информация:**

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на настоящата поръчка по обособената позиция, за която е подадена офертата, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. В списъка се посочват стойностите, датите (периода) на извършване, предмета и получателите на услугите.
2. Списъкът следва да е

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците следва да са изпълнили успешно през последните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, най-малко две услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката, съобразно обособената позиция за която участват.
2. Участниците следва да разполагат с клонове/офиси на територията на Република България.

придружен с доказателства за поне две изпълнени услуги. Като доказателство за изпълнена услуга ще се приемат:

- удостоверение, издадено и подписано от получателя на услугата. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата (периода) на услугата, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал, или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка по т. 1. услуга.

3. Списък на клоновете/офисите на територията на Република България, с които разполага участника, с посочени адреси и телефони за контакт (в свободна форма).

4. За участниците по обособена позиция от № 1:

4.1. Заверено от участника копие на индивидуална лицензия за извършване на универсална пощенска услуга или индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсална пощенска услуга, издадена от Комисията за регулиране на съобщения, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора.

5. За участниците по обособена позиция от № 2:

5.1. Доказателство/а, че участникът е вписан в публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ. Като доказателства удостоверяващи вписването ще се приемат:

- Заверено копие на Удостоверение за вписване на участника в публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ, издадено от Комисия за

3. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците по обособена позиция № 1 „Универсална пощенска услуга“:

Участниците трябва да притежават издадена от Комисията за регулиране на съобщенията индивидуална лицензия за извършване на универсална пощенска услуга или индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсална пощенска услуга, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора.

4. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците по обособена позиция № 2 „Куриерски услуги“: Участниците следва да са вписани в публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги.

<p>регулиране на съобщенията.</p> <p>- Заверена разпечатка от публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ, съдържаща данни за участника, както следва:</p> <p>1. Търговското наименование на пощенския оператор;</p> <p>2. Седалището и адреса на управление;</p> <p>3. Номера на удостоверението;</p> <p>4. Обхват на предоставяната пощенска услуга</p>	
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>_____</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i></p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____</p> <p>или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 6 бр. показатели по позиция № 1	30 т.; 11 т.; 25т.; 2т.; 2т.; и 30 т.
2 7 бр. показатели по позиция № 2	30; 7т.; 42т.; 12т. . ; 2т.; 2т. и 5 т.
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 695	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде: <input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: 650297 от 24/02/2015 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие Дата: 28/08/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN	