

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – гр.ЯМБОЛ

ул. "Д-р Петър Брънчев" 1 п. к. 417

тел. 046/685011 факс: 046/685013

e-mail: [iambol@nhif.bg](mailto:iambol@nhif.bg)

ПРОТОКОЛ

№ 05-14 / 23.08 2016г.

от проведено заседание на Комисия, сформирвана със заповед № РД-18-25/23.08.2016г. на Директор РЗОК – Ямбол, със задача: извършване на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класиране на офертите за определяне на изпълнител за „Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части”

Днес 23.08.2016г., от 11.00 часа, комисия в състав:

Председател: Милена Димитрова Саллакова – нач. отдел „АПОД”

Членове: 1. Кремена Атанасова Николова – ст. юрисконсулт

2. Диана Йорданова Банкова – гл. експерт

при наличие на необходимия кворум за провеждане на заседание и в изпълнение на Заповед на директора, цитирана по - горе, след като получи регистъра на подадените оферти от участниците, започна работа.

Председателят на комисията откри заседанието като обяви, че към крайния срок за подаване на офертите за участие в публичното състезание са подадени четири оферти, от следните фирми:

Оферта с вх. №ТД-7/19.08.2016г., подадена в 11.15 ч. от „Специализирани Бизнес системи” АД, гр.София, с адрес: гр.София 1517, ул. „Безарабия” №24, тел.:02/91945, факс 02/945 5959, e-mail:sbs@sbs.bg.

Оферта с вх. №ТД-8/19.08.2016г., подадена в 11.22 ч. от „Рейб ЕООД”, гр.Сливен, с адрес: гр.Сливен, кв. „Даме Груев” бл.21, вх.Б, ап.5, тел.:0887622727, e-mail: reib\_eood@abv.bg.

Оферта с вх. №ТД-9/19.08.2016г., подадена в 11.24 ч. от „Айфест” ЕООД, гр.София, с адрес: гр.София, бул. „Академик Иван Евстатиев Гешов” 26, вх.1, ап.3, тел./факс: 02/950 22 25, 953 02 12, e-mail: office@aifest.net, sales@aifest.net.

Оферта с вх. №ТД-10/19.08.2016г., подадена в 13.56 ч. от „Информационно обслужване” АД, гр.София, с адрес: гр.София 1504, ул. „Панайот Волов” №2, тел.02/9420340, факс 02/943 66 07, e-mail: office @is-bg.net.

След обявяване на списъка с участниците, комисията подписа декларации за липса на обстоятелства по чл.103, ал.2 от ЗОП.

На обявената за отваряне на офертите дата и час в сградата на РЗОК – Ямбол, не се явиха представители на фирмите, входирали офертите.

Съгласно чл.54, ал.3 от ППЗОП, комисията отвори по реда на постъпването офертите на участниците и констатира следното:

1. Оферта с вх. №ТД-7/19.08.2016г. е подадена от „Специализирани Бизнес системи“ АД в запечатана непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка. Председателят на комисията обяви съдържанието на опаковката, в която се съдържа и плик с надпис „Предлагани ценови оферти“ . В съответствие с чл.54, ал.4 от ППЗОП, членовете на комисията подписаха последователно техническото предложение и пликът с надпис „Предлагани ценови оферти“ .

2. Оферта с вх. №ТД-8/19.08.2016г. е подадена от „Рейб ЕООД“ в запечатана непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка. Председателят на комисията обяви съдържанието на опаковката, в която се съдържа и плик с надпис „Предлагани ценови оферти“. В съответствие с чл.54, ал.4 от ППЗОП, членовете на комисията подписаха последователно техническото предложение и пликът с надпис „Предлагани ценови оферти“ .

3. Оферта с вх. №ТД-9/19.08.2016г. е подадена от „Айфест“ ЕООД в запечатана непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка. Председателят на комисията обяви съдържанието на опаковката, в която се съдържа и плик с надпис „Предлагани ценови оферти“. В съответствие с чл.54, ал.4 от ППЗОП, членовете на комисията подписаха последователно техническото предложение и пликът с надпис „Предлагани ценови оферти“ .

4. Оферта с вх. №ТД-10/19.08.2016г. е подадена от „Информационно обслужване“ АД в запечатана непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка. Председателят на комисията обяви съдържанието на опаковката, в която се съдържа и плик с надпис „Предлагани ценови оферти“. В съответствие с чл.54, ал.4 от ППЗОП, членовете на комисията подписаха последователно техническото предложение и пликът с надпис „Предлагани ценови оферти“ .

С това завърши публичната част на заседанието и то беше закрито в 11,15 ч. След това комисията продължи работата си при закрито заседание.

В изпълнение на разпоредбата на чл.54, ал.7 от ППЗОП, комисията разгледа документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и констатира следното:

1. Оферта на „Специализирани Бизнес системи“ АД, подписана от изпълнителния директор, представляващ участника, съгласно търговската му регистрация.

В опаковката, в която е представена офертата на участника са приложени следните документи:

1. Опис на представените документи, изготвен съгласно Приложение №1 от документацията, подписан от изпълнителния директор, представляващ дружеството.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, изготвен по образец Приложение № 2 и подписан от изпълнителните директори на дружеството.

3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 3, подписано от изпълнителния директор, представляващ дружеството.

4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, изготвена по образец Приложение № 4 от документацията, подписана от изпълнителния директор, представляващ дружеството.

5. Декларация за срока на валидност на офертата по образец от документацията Приложение № 5, подписана от изпълнителния директор, представляващ дружеството.

6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо по образец от документацията Приложение № 6, подписана от изпълнителния директор, представляващ дружеството.

7. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги по образец от документацията Приложение № 7, подписана от изпълнителния директор, представляващ дружеството, като:

- Референции от: Авиоотряд 28, HDI застраховане, ЧСОУ „Българско школо”; РЗОК-Перник

- Удостоверение от ТП на НОИ –Враца; ТП на НОИ –Смолян; СБАЛ на онкологични заболявания –София; РЗОК-Ст.Загора; от РЗОК-Ямбол, РЗОК-Ловеч, РЗОК-Русе.

- информация за изпълнение на договор по образец от АОП на РЗОК-Хасково; - Сертификат за качество EN ISO 9001:2008 от 10.08.2013г.; - Сертификат за управление на околната среда EN ISO 14001:2004 от 07.10.2015г.; - Сервизна процедура;- Заявка за сервиз; - Сервизна карта; - Застрахователна полица, - СБС-Фирмен профил, подписани от изпълнителния директор представляващ дружеството.

8. Декларация по чл. 107, т. 4, във връзка с чл.101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по образец от документацията Приложение № 8, подписана от изпълнителния директор, представляващ дружеството.

9. Представени са бележки към годишния финансов отчет за предходната година, подписани от изпълнителния директор, представляващ дружеството.

10. Списък на техническите лица, участващи в техническото обслужване на компютърната и периферна техника по образец от документацията Приложение № 12, подписан от изпълнителния директор, представляващ дружеството.

11. Документи удостоверяващи професионалната квалификация на участващите в поръчката технически лица –Дипломи за завършено висше образование, съгласно т.12 на раздел V от документацията, подписани от изпълнителния директор, представляващ дружеството.

12. Декларация, че при ремонт на компютърната и периферна техника на Възложителя, ще доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части и консумативи. по образец от документацията Приложение № 11, подписана от изпълнителния директор, представляващ дружеството.

13. Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на компютърната и периферна техника, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват, съгласно предписанията на производителя за съответната марка по образец от документацията Приложение № 13, подписана от изпълнителния директор, представляващ дружеството.

14. Списък на сервизните бази, които могат да обслужват техниката по предмета на обществената поръчка с посочени адреси и телефони, подписан от изпълнителния директор представляващ дружеството.

15. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

С представянето на ЕЕДОП, същият удостоверява липсата на основания за отстраняване по чл.54 и 55 от ЗОП и тези свързани с националното законодателство. Участникът е декларирал, че са спазени критериите за подбор, като е посочил, че няма да използва капацитет на трети лица и на подизпълнители за изпълнението на поръчката.

Представената от участника оферта е изготвена в съответствие с указанията, посочени от възложителя в раздел V от документацията и е оформена по приложените към нея образци (приложения).

Във връзка с гореописаните констатации комисията установи, че участникът „Специализирани Бизнес системи“ АД отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и представеното от него техническо предложение за изпълнение на поръчката следва да бъде разгледано.

II. Оферта на „Рейб ЕООД“, подписана от управителя, представляващ участника, съгласно търговската му регистрация.

В опаковката, в която е представена офертата на участника са приложени следните документи:

1. Опис на представените документи, изготвен съгласно Приложение №1 от документацията, подписан от управителя.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, изготвен по образец Приложение № 2 и подписан от управителя.

3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 3 подписано от управителя.

4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор изготвена по образец Приложение № 4 от документацията и подписана от управителя.

5. Декларация за срока на валидност на офертата по образец от документацията Приложение № 5, подписана от управителя.

6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо по образец от документацията Приложение № 6, подписана от управителя.

7. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги по образец от документацията Приложение № 7, подписана от управителя, като:

- Референция от „Персонал Холдинг“

- Удостоверение от Ванеса Б ЕООД ; Компютър докторс ЕООД и Витал ООД.

8. Декларация по чл. 107, т. 4, във връзка с чл.101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по образец от документацията Приложение № 8, подписана от управителя.

9. Представен е отчет за приходите и разходите за 2015г., подписан от управителя.

10. Списък на техническите лица, участващи в техническото обслужване на компютърната и периферна техника по образец от документацията Приложение № 12, подписан от управителя.

11. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация на участващите в поръчката технически лица –Сертификати за сервизна дейност, за завършено техническо обучение за копирни машини и курс за дигитална компетентост по ЕРР, съгласно т.12 на раздел V от документацията, подписани от управителя.

12. Декларация, че при ремонт на компютърната и периферна техника на Възложителя, ще доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части и консумативи. по образец от документацията Приложение № 11, подписана от управителя.

13. Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на компютърната и периферна техника, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка по образец от документацията Приложение № 13, подписана от управителя.

14. Списък на сервизните бази, които могат да обслужват техниката по предмета на обществената поръчка с посочени адреси и телефони, подписан от управителя.

15. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

**Участникът не е представил в офертата си съкратен баланс, към съставните части на годишния си финансов отчет за предходната година съгласно изискванията на Възложителя по т.10.1. на раздел V от документацията.**

Във връзка с така направените констатации, комисията установи, че на този етап от провеждане на процедурата, а именно проверка на представените документи по чл.39, ал.2 и 3 от ППЗОП за съответствие с личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, **офертата на „Рейб“ ЕООД не удостоверява всички изисквания**, поставени от документацията, тъй като участникът не е представил съкратен баланс, към съставните части на годишния си финансов отчет за предходната година.

III. Оферта на „Айфест“ ЕООД, подписана от управителя, представляващ участника, съгласно търговската му регистрация.

В опаковката, в която е представена офертата на участника са приложени следните документи:

1. Опис на представените документи, изготвен съгласно Приложение №1 от документацията, подписан от управителя.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, изготвен по образец Приложение № 2 и подписан от управителя на дружеството.

3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 3, подписано от управителя.

4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор изготвена по образец Приложение № 4 от документацията и подписана от управителя.

5. Декларация за срока на валидност на офертата по образец от документацията Приложение № 5, подписана от управителя.

6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо по образец от документацията Приложение № 6, подписана от управителя.

7. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги по образец от документацията Приложение № 7, подписан от управителя, като:

- Референция от „Персонал Холдинг“ АД, „Контрол инвест“ ЕООД, БК „Горна баня“ и ТП на НОИ -Пазарджик.

- Удостоверение от Алекс-сервиз ООД ; Компютър докторс ЕООД и Алекс сървис ООД.

8. Декларация по чл. 107, т. 4, във връзка с чл.101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по образец от документацията Приложение № 8, подписана от управителя.

9. Представен е отчет за приходите и разходите за 2015 година, подписан от управителя.

10. Списък на техническите лица, участващи в техническото обслужване на компютърната и периферна техника по образец от документацията Приложение № 12, подписан от управителя.

11. Документи удостоверяващи професионалната квалификация на участващите в поръчката технически лица – Сертификати за преминали обучения за завършено висше образование, съгласно т.12 на раздел V от документацията, подписани от управителя.

12. Декларация, че при ремонт на компютърната и периферна техника на Възложителя, ще доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части и консумативи. по образец от документацията Приложение № 11, подписана от управителя.

13. Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на компютърната и периферна техника, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка по образец от документацията Приложение № 13, подписана от управителя.

14. Списък на сервизните бази, които могат да обслужват техниката по предмета на обществената поръчка с посочени адреси и телефони, подписан от управителя.

15. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

**Участникът не е представил в офертата си съкратен баланс, към съставните части на годишния си финансов отчет за предходната година съгласно изискванията на Възложителя по т.10.1. на раздел V от документацията.**

Във връзка с така направените констатации, комисията установи, че на този етап от провеждане на процедурата, а именно проверка на представените документи по чл.39, ал.2 и 3 от ППЗОП за съответствие с личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, **офертата на „Айфест” ЕООД не удостоверява всички изисквания**, поставени от документацията, тъй като участникът не е представил съкратен баланс, към съставните части на годишния си финансов отчет за предходната година.

VI. Оферта на „Информационно обслужване” АД, подписана от управителя, представляващ участника, съгласно търговската му регистрация.

В опаковката, в която е представена офертата на участника са приложени следните документи:

1. Опис на представените документи, изготвен съгласно Приложение №1 от документацията, подписан от управителя.

2. Оригинал на нотариално заверено пълномощно от 12.08.2016г., съдържащо изрично волеизявление на изпълнителния директор на дружеството, че представляващото лице има право да подписва всички изискуеми документи по обществената поръчка, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ ППЗОП.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, изготвен по образец Приложение № 2 и подписан от управителя на дружеството.

5. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 3 подписано от управителя.

6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор изготвена по образец Приложение № 4 от документацията и подписана от управителя.

7. Декларация за срока на валидност на офертата по образец от документацията Приложение № 5, подписана от управителя.

8. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо по образец от документацията Приложение № 6, подписана от управителя.

9. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите на извършените услуги по образец от документацията Приложение № 7, подписан от управителя.

10. Декларация по чл. 107, т. 4, във връзка с чл.101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по образец от документацията Приложение № 8, подписана от управителя.

11. Представен е отчет за финансовото състояние и отчет за печелбата или загубата, подписан от управителя.

12. Списък на техническите лица, участващи в техническото обслужване на компютърната и периферна техника по образец от документацията Приложение № 12, подписан от управителя.

13. Декларация, че при ремонт на компютърната и периферна техника на Възложителя, ще доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части и консумативи. по образец от документацията Приложение № 11, подписана от управителя.

14. Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на компютърната и периферна техника, предмет на настоящата

поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка по образец от документацията Приложение № 13, подписана от управителя.

15. Списък на сервизните бази, които могат да обслужват техниката по предмета на обществената поръчка с посочени адреси и телефони, подписан от управителя.

16. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка..

**Участникът не е представил в офертата си пълния годишен финансов отчет на дружеството, документи удостоверяващи професионалната квалификация на участващите в поръчката технически лица, съгласно изискванията на Възложителя по изречение второ от т.12 на раздел V от документацията.**

Във връзка с така направените констатации, комисията установи, че на този етап от провеждане на процедурата, а именно проверка на представените документи по чл.39, ал.2 и 3 от ППЗОП за съответствие с личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, **офертата на „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД не удостоверява всички изисквания**, поставени от документацията, тъй като участникът не е представил, както следва:

- Годишен финансов отчет съгласно чл.29, ал.9 от Закона за счетоводството, в изпълнение на т.10.1. от раздел V СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ от документацията;
- Документи за правоспособност – удостоверение за професионална квалификация, свидетелство за професионална квалификация или еквивалентен документ, съгласно изречение второ на т.12 от раздел V от документацията.

Ето защо на основание чл.54, ал.8 и 9 от ППЗОП, комисията определя срок до 5 работни дни от получаване на протокола, в който участниците следва да представят - доказателства, както следва:

**„РЕЙБ” ЕООД** – съкратен баланс, към съставни части на годишния си финансов отчет за предходната година

**„Айфест” ЕООД** – съкратен баланс, към съставни части на годишния си финансов отчет за предходната година

**„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД** –

- Годишен финансов отчет;
- документи удостоверяващи професионалната квалификация на предложените за участие в поръчката технически лица.

На основание чл.54, ал.8 и 9 от ППЗОП, комисията взе решение , настоящия протокол да бъде изпратен на участниците по факс или имейл, по посочените в документите факс номера или ел. адреси. В срок от 5 работни дни от получаването му, участниците: „РЕЙБ” ЕООД, „Айфест” ЕООД и „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД, следва да представи необходимите документи, подробно описани в настоящия протокол.

В случай на непредставяне на описаните документи, в съответствие с чл.107, т.1 от ЗОП, участниците ще бъде отстранен от процедурата.

Документите се представят в запечатан, непрозрачен плик, върху който се обозначава „Допълнително представени документи”, върху плика се изписва предмета на настоящата поръчка: *„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части”,* наименованието на участника, адрес за



кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

Пликът се входира в деловодството на Районна здравноосигурителна каса, гр. Ямбол, ул. „Д-р Петър Брънеков” № 1 към вх.№ на офертата на участника.

Комисията приключи работата си със съставяне и подписване на настоящия протокол на 23.08.2016г.

МИЛЕНА САЛЛАКОВА  
Председател на комисията  
за провеждане на процедурата



1. КРЕМЕНА НИКОЛОВА  
Член на комисията



2. ДИАНА БАНКОВА  
Членове на комисията

