



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20170609-00207-0036(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: РД-15-4 От дата: 15/06/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00207
Поделение: РЗОК-Перник
Изходящ номер: 12-01-17 от дата 15/06/2017
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса - Перник		Национален регистрационен номер: 1218582201553	
Пощенски адрес: площад Кракра № 2			
Град: Перник	код NUTS: BG414	Пощенски код: 2300	Държава: BG
Лице за контакт: Д-р Магдалена Христова Иванова		Телефон: 076 649210	
Електронна поща: pernik@nhif.bg		Факс: 076 601646	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/1234			
I.2) Вид на възложителя (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.3) Основна дейност (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настявяване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност		<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Околна среда		<input type="checkbox"/> Образование	

<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ Откривам процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение за създаване на динамична система за покупки конкурс за проект Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

 Открита процедура Ограничена процедура Състезателна процедура с договаряне Състезателен диалог Партньорство за иновации Договаряне без предварително обявяване Конкурс за проект Публично състезание Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

 Открита процедура Ограничена процедура Договаряне с предварителна покана за участие Състезателен диалог Партньорство за иновации Договаряне без предварителна покана за участие Конкурс за проект Публично състезание Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

 Ограничена процедура Договаряне с публикуване на обявление за поръчка Състезателен диалог Договаряне без публикуване на обявление за поръчка**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)

 Чл. 73, ал. 1 от ЗОП Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

 Чл. 132 от ЗОП Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование „Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и свързани помещения на РЗОК-Перник, включително доставка и монтаж на резервни части“												
IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги												
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Следгаранционното сервизно обслужване на климатиците следва да включва проверка и профилактика, както следва: <ul style="list-style-type: none"> - профилактика, настройки и подмяна на резервни части и консумативи; - констатация и отстраняване на възникнали повреди; - измерване на параметрите на въздуха – температура и напор; - контрол на хладилни кръгове; - ежемесечно почистване на филтрите; - контрол на ел. захранването; - контрол превключване на режимите на работа – лято/зима; - проверка за течове и въздух в системата; - дозаредане с фреон; - измиване на външно и вътрешно тяло. Сервизното следгаранционно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на климатиците в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка климатици. За срока на договора следва да бъдат извършени минимум 2 профилактики на климатиците в РЗОК Перник.												
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>												
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">техническата спецификация</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: right;">(брой)</td> </tr> <tr> <td>критериите за подбор</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: right;">(брой)</td> </tr> <tr> <td>показателите за оценка на офертите</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: right;">(брой)</td> </tr> <tr> <td>изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: right;">(брой)</td> </tr> </table>	техническата спецификация		(брой)	критериите за подбор	_____	(брой)	показателите за оценка на офертите	_____	(брой)	изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)
техническата спецификация		(брой)										
критериите за подбор	_____	(брой)										
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)										
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)										
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Идентификация на проекта: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	_____			_____			_____		
		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>										

IV.6) Разделяне на обособени позиции												

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Разделянето на обособени позиции на предмета на поръчката би било неефективно, нецелесъобразно и икономически необосновано и би довело до затруднения в работата на служителите на Възложителя и Изпълнителя по договора.			
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката			
Стойност, без да се включва ДДС:	2500	Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Заповед № РД-09-169/07.02.2017г. на Управителя на НЗОК			
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)			
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)			
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо) Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното: 1. Опис на представените документи (Приложение № 1). 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; 3. Копие на договора за обединение /при участник-обединение/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
--

<p>4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/.</p> <p>5. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.</p> <p>6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 3).</p> <p>7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 4);</p> <p>8. Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 5);</p> <p>9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Приложение № 6);</p> <p>10. Документи за доказване техническите и професионални способности на участниците:</p> <p>10.1. Декларация, съдържаща списък на техническия персонал, придружена от заверени копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговорни за изпълнението на услугата (Приложение № 10)</p> <p>10.2. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги (Приложение № 7).</p> <p>11. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (Приложение № 8)</p> <p>12. Отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ на (името на участника), в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 9) .</p>		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Адрес за електронна поща	Факс	
srcadmin@src.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.src.bg		
VII.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:		
чл. 197 от ЗОП		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение		
15/06/2017 дд/мм/гггг		
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ		
VIII.1) Трите имена: (Подпис)		
Д-р Магдалена Христова Иванова		
VIII.2) Длъжност:		
Директор на РЗОК-Перник		