



класификация на информацията
ниво 1 TLP-GREEN

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" No 1

www.nhif.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

Г-Н СТАНИМИР МИХАЙЛОВ
УПРАВИТЕЛ НА НАЦИОНАЛНАТА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА
САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ПО ЧЛ. 8, АЛ. 1 И 2 ОТ НАРЕДБА № 2/27.03.2019 Г. ЗА
МЕДИЦИНСКИТЕ УСЛУГИ ПО ЧЛ. 82, АЛ. 1А И 3 ОТ ЗАКОНА ЗА ЗДРАВЕТО И ЗА
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ОДОБРЯВАНЕ, ПОЛЗВАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ**

№ РД-16-...62/20.09.2023г.

Раздел I Общи положения

Чл. 1. (1) С настоящите правила се определят условията и редът за осигуряване на самолетни билети по чл. 8, ал. 1 и 2 от Наредба № 2 от 27.03.2019 г. за медицинските и други услуги по чл. 82, ал. 1а и 3 от Закона за здравето и тяхното одобряване, ползване и заплащане (Наредба № 2/ Наредбата).

(2) Редът, начинът и критериите за извършване на разходи са в съответствие с действащите Вътрешни правила и работни инструкции за финансово управление и контрол в НЗОК.

Чл. 2. (1) Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) осигурява самолетни билети, при необходимост, за лице до 18-годишна възраст и един придружител, в случаите по чл. 7, ал. 1. т. 1 и 6 от Наредбата.

(2) В случаите по чл. 7, ал. 1. т. 1 и 6 от Наредбата, при доказана медицинска необходимост и одобрено с издадена заповед на управителя на НЗОК заплащане, НЗОК осигурява самолетни билети и за лекар-придружител на лицето до 18-годишна възраст, който да му окаже при необходимост спешна или неотложна медицинска помощ по време на пътуването.

Раздел II

Извършване на разход за осигуряване на самолетни билети по чл. 8, ал. 1 и 2 от Наредба № 2 за лица до 18-годишна възраст

Чл. 3. (1) Отговорен/и служител/и (Служителят/лите) от дирекция „Международна дейност и координация на системите за социална сигурност“ (МДКССС) в ЦУ на НЗОК, определен/и със заповед на управителя на НЗОК за лице/а за контакт с Изпълнител (Изпълнителят/Изпълнителя) по договор за осигуряване на самолетни билети, сключен по реда на Закона за обществените поръчки, ежедневно извършва/т преглед на:

1. Издадена Заповед по чл. 39, ал. 1 от Наредбата. В случаите, когато времето за издаване на заповедта по чл. 39, ал. 1 от Наредбата би било недостатъчно за осигуряване на самолетни билети – регистриран в АИС „Архимед“ протокол по чл. 44, ал. 1, във връзка с чл. 38 от заседанието на специализираната комисия по чл. 27, ал. 1 от Наредбата;

2. Документация по преписката, свързана с конкретния период на лечение;
3. Формуляр S2, в случай на издаден такъв;
4. Период на престой в чужбина;
5. Други условия, свързани със здравословното състояние на лицето до 18-годишна възраст, изискващи осигуряване на допълнителни услуги за лицето по време на полета.

(2) При необходимост от допълнителна информация Служителят/ите комуникира/т с родителя и/или с финансовия департамент на лечебното заведение, устно от предоставения на дирекцията записващ телефон - на телефонен номер, посочен от заявителя, или писмено по електронна поща - от нарочно създаден електронен адрес logistics.lechenie.deca@nhif.bg, с оглед искане за допълнителна информация.

Чл. 4. (1) Служителят/лите изготвя/т и изпраща/т заявка по електронен път до Изпълнителя, съдържаща информация, както следва: имена на пътуващите, изписани на латиница, съгласно документи за самоличност на заинтересованите лица, рождена дата на пациента, маршрут на самолетните билети и дати на пътуването.

(2) Информацията по ал. 1 се осигурява от Служителя/лите преди подаване на заявката за самолетните билети до Изпълнителя, след като бъде потвърдена от заявителя или неговия родител/законен представител - устно, от предоставения на дирекцията записващ телефон, или писмено от нарочно създаден електронен адрес logistics.lechenie.deca@nhif.bg.

Чл. 5. (1) След получаване на оферта от Изпълнителя по електронен път с възможни варианти за полет и съответна цена на билетите, Служителят от дирекция МДКССС проверява дали изпратените оферти съответстват на задълженията на Изпълнителя по Договора за осигуряване на самолетни билети за нуждите на НЗОК, избира икономически най-изгодния вариант за съответната дестинация съобразно Ценовото предложение в Договора, и прави резервация с цел запазване на офериранията стойност на билетите.

(2) След потвърждаване на резервацията от Изпълнителя, Служителят изготвя докладна записка от името на директора на дирекция МДКССС до управителя на НЗОК с предложение за закупуване на заявените самолетни билети.

Чл. 6. След изготвяне на докладната записка по чл. 5, ал. 2 за закупуване на самолетни билети за пациента и неговия придружител, и в одобрените случаи - за лекаря-придружител, направената резервация се потвърждава и се изпраща по електронна поща до Изпълнителя с искане за издаване на билети.

Чл. 7. (1) В условията на спешност, и когато времето за издаване на заповед по чл. 39, ал. 1 от Наредбата би било недостатъчно за осигуряване на самолетни билети, Служителят има право да заяви издаването на билети след съставянето на протокола по чл. 44, ал. 1, във връзка с чл. 38 от Наредбата.

(2) При предложени от Изпълнителя варианти за самолетни билети за полети с нискотарифни авиокомпаниии/lowcost превозвачи (Wizz Air, Ryanair, easyJet и др.) Служителят има право директно да потвърди издаването на самолетните билети, след което изготвя докладна записка до управителя на НЗОК.

(3) В случаите по ал. 1 докладната записка от името на директора на дирекция МДКССС до управителя на НЗОК с предложение за закупуване на заявените самолетни билети се изготвя след сканиране на протокола по чл. 44, ал. 1, във връзка с чл. 38 от Наредбата.

Чл. 8. Издадените самолетни билети се получават от Служителя на електронен адрес logistics.lechenie.deca@nhif.bg и се препращат на заявителя или на указано от него лице.

Чл. 9. (1) След получаване на разходооправдателни документи от всяко осъществено пътуване от Изпълнителя, Служителят изготвя докладна записка с предложение за одобряване на разхода.

(2) След одобряване на докладната записка, съгласно ал. 1, Служителят изготвя контролен лист с искане за извършване на разход ДОК 02-02-01 Р и стартира процеса, за заплащане на Изпълнителя съгласно утвърдената система за финансово управление и контрол в НЗОК.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила отменят Вътрешни правила за условията и реда за осигуряване на самолетни билети по чл. 8, ал. 1 и 2 от Наредба № 2 от 27.03.2019 г. за медицинските и други услуги по чл. 82, ал. 1а и 3 от Закона за здравето и тяхното одобряване, ползване и заплащане с № РД-16-18/03.05.2022 г.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила от деня на утвърждаването им от управителя на НЗОК.

§ 3. Вътрешните правила се публикуват на интернет страницата на НЗОК.

§ 4. Контролът по изпълнение на Вътрешните правила се осъществява от подуправителя на НЗОК.

§ 5. Вътрешните правила се издават на основание чл. 8, ал. 1 от Наредба № 2 от 27.03.2019 г. за медицинските и други услуги по чл. 82, ал. 1а и 3 от Закона за здравето и тяхното одобряване, ползване и заплащане.

Съгласували:

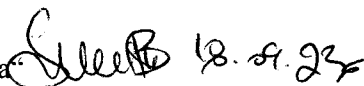
Д-р Йорданка Пенкова
Подуправител на НЗОК



Емил Велчовски
Главен секретар на НЗОК

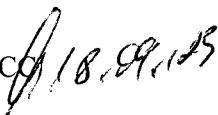


Мария Василева-Луднева
Директор на дирекция „Правна“



18.09.23

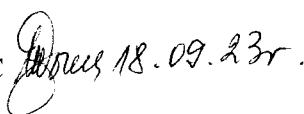
Ваня Гойчева
Директор на дирекция МДКСС



18.09.23

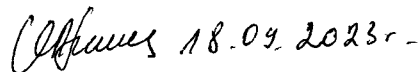
Изготвили:

Жермена Въткова
Началник отдел ЛФО, дирекция МДКСС



18.09.23r.

Вася Атанасова
Главен експерт отдел ЛФО, дирекция МДКСС



18.09.2023r.