

Инструкция за ползване на клиентската част на информационната система на НЗОК „Регистрационна система на събития по хоспитализация и дехоспитализация“

Общи положения

1. Настоящата инструкция е изготвена на основание чл. 276 от Националния рамков договор за медицински дейности за 2020-2022 г
2. Персонален обхват на Регистрационната система на събития по хоспитализация и дехоспитализация (Регистрационната система):
 - а. Осигурени лица – всички лица, задължително здравноосигурени в НЗОК;
 - б. Неосигурени лица – всички лица, за които се извършват трансфери от Министерството на здравеопазването за финансиране на дейности за здравнонеосигурени лица, включващи: комплексно диспансерно (амбулаторно) наблюдение при пациенти с кожно-венерически и психиатрични заболявания; интензивно лечение; медицински грижи по чл. 82, ал. 1, т. 2 от Закона за здравето.

Клинична пътека

3. Българският личен документ (БЛД) на пациент при лечение по клинична пътека (КП) в лечебно заведение – изпълнител на болнична помощ (ЛЗБП), договорен партньор на НЗОК, се регистрира при хоспитализация (постъпване) и при дехоспитализация (изписване) на пациента от ЛЗБП. Начинът за вписване в Регистрационната система е описан в Ръководството на потребителя.
4. При хоспитализиран и регистриран пациент по дадена КП, при което се наложи лечение по друга КП, клинична процедура (КПр) или амбулаторна процедура (АПр) или провеждане на няколко процедури, за тях не се изискват нови регистрации на хоспитализация, а регистрацията за дехоспитализация се прави при окончателното (физическо) изписване на пациента от ЛЗБП, след приключване на целия лечебен процес по КП и КПр/АПр. Ако наложилата се хоспитализация се извършва чрез превеждане в друго лечебно заведение, тогава БЛД на пациента се регистрира за дехоспитализация в превеждащото ЛЗБП и за хоспитализация в приемащото ЛЗБП.

Клинични процедури

5. Българският личен документ на пациент при лечение по КПр в ЛЗБП, договорен партньор на НЗОК, се регистрира при хоспитализация (постъпване) и при дехоспитализация (изписване) на пациента от ЛЗБП. Начинът за вписване в Регистрационната система е описан в Ръководството на потребителя.
6. При хоспитализиран и регистриран пациент по дадена КПр, при което се наложи лечение по КП или друга клинична процедура или амбулаторна процедура или провеждане на няколко процедури, за тях не се изискват нови регистрации на хоспитализация, а регистрацията за дехоспитализация се осъществява при окончателното (физическо) изписване на пациента от ЛЗБП, след приключване на целия лечебен процес по КПр/АПр и КП. Ако наложилата се хоспитализация се извършва чрез превеждане в друго лечебно заведение, тогава БЛД на пациента се регистрира за дехоспитализация в превеждащото ЛЗБП и за хоспитализация в приемащото ЛЗБП.

Регистрация по отделните АПр

7. Регистрацията по отделните АПр се извършва еднократно, при посещението на пациента в ЛЗ за изпълнение на АПр.

За АПр № 2 и № 3 се извършва регистрация на пациента еднократно месечно, при ежемесечния контрол в диализната структура.

За АПр № 5 и АПр № 27 не се извършва регистрация на пациента.

За АПр № 38 регистрацията се извършва еднократно при осъществяване на експертна оценка в специализираната комисия в ЛЗ, изпълняващи АПр № 38.

За АПр № 43 не се извършва регистрация на пациента.

За АПр №№ 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47 регистрацията се извършва еднократно, при посещението на пациента в ЛЗ за изпълнение на АПр.

В случаите, когато пациентът посещава ЛЗБП само за изписване на лекарствени продукти за домашно лечение, отпускани от болничната аптека, при който не се отчитат дейности по КП или АПр, се извършва едноактна регистрация на БЛД на пациента.