



## НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" № 1

[www.nhif.bg](http://www.nhif.bg)

тел: +359 2 9656855

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**УПРАВИТЕЛ НА НАЦИОНАЛНА**  
**ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**  
**/ПРОФ. Д-Р ПЕТКО САЛЧЕВ/**  
**/П/**

**Вярно с оригинала:**  
**Директор на дирекция „Човешки ресурси и**  
**административно обслужване“**  
**/Райна Йорданова/**



### ИНСТРУКЦИЯ

№ РД-16-43/09.06.2020

за изменение и допълнение на Инструкция № РД-16-43/09.06.2020 г. за условията и реда за осъществяване на контрол по чл. 72, ал. 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 от Закона за здравното осигуряване

§ 1. В чл. 18, ал. 10 се правят следните изменения:

„В случаите по чл. 10 и чл. 12, докладът по ал. 8 се изготвя до директора на РЗОК, който е сключил договор с ИМП/ИДП – обект на проверката и до управителя на НЗОК, с приложени съответните документи и събраните доказателства.“

§ 2. В чл. 26, ал. 7 се правят следните изменения:

Изречение второ придобива следното съдържание: „Писмената покана се издава до 5 работни дни след изтичане на срока за възражение по ал. 2.“

§ 3. В чл. 27, ал. 4 се правят следните изменения:

Изречение второ придобива следното съдържание: „Писмената покана се издава до 5 работни дни след влизане в сила на наказателното постановление и/или на заповедта за налагане на санкция.“

§ 4. В чл. 37, ал. 2 се правят следните изменения:

„Санкциите по ал. 1 се налагат със заповед на управителя на НЗОК, съответно директора на РЗОК, по образец съгласно приложение № 7, която се издава до 10 работни дни от уведомяването от страна на арбитражната комисия на управителя на НЗОК, съответно директора на РЗОК, че са потвърдени констатациите на длъжностното лице по чл. 72, ал. 2 от ЗЗО, и се съобщава на лицето - обект на проверката.“

§ 5. Създава се ново Приложение № 9 „Контрол по изпълнение на договорите с НЗОК за оказване на медицинска и/или дентална помощ, осъществяван по реда на ЗЗО и НРД, извън този по реда на ЗАНН“, като неразделна част от Инструкция № РД-16-43/09.06.2020 г. за условията и реда за осъществяване на контрола по чл. 72, ал. 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 от Закона за здравното осигуряване.

### Заклучителна разпоредба:

§ 6. Инструкция за изменение и допълнение на Инструкция № РД-16-43/09.06.2020 г. за условията и реда за осъществяване на контрол по чл. 72, ал. 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 от Закона за здравното осигуряване, влиза в сила от деня на утвърждаването ѝ, ведно с Приложение № 9 по § 5.

Контрол по изпълнение на договорите с НЗОК за оказване на медицинска и/или дентална помощ, осъществяван по реда на ЗЗО и НРД, извън този по реда на ЗАНН.

Заповед за извършване на проверка по изпълнение на договорите с НЗОК за оказване на медицинска и/или дентална помощ

**протокол, в който се описват установените факти (нарушения)**

*(срок: в срока на заповедта за проверка, но не по-късно от 5 работни дни след приключване на проверката)*

протокол за

**неоснователно получени суми по чл. 76а от ЗЗО**

*(срок: в срока на заповедта за проверка, но не по-късно от 5 работни дни след приключване на проверката)*

**мотивирана заповед за налагане на санкция**

*(срок: до 10 работни дни от уведомяването от страна на арбитражната комисия на управителя на НЗОК, съответно на директора на РЗОК, че са потвърдени констатациите на длъжностното лице (при подадено възражение) или до 5 работни дни след изтичане на 7-дневния срок от връчването на протокола (при липса на подадено възражение))*

**писмена покана за възстановяване на сумите, получени без правно основание**

*(срок: до 5 работни дни след изтичане на срока за възражение (при липса на възражение или при наличие на възражение и неуважаване на същото))*

**протокол, в който се описват установените факти (нарушения)**

*(срок: в срока на заповедта за проверка, но не по-късно от 5 работни дни след приключване на проверката)*

**протокол за неоснователно получени суми по чл. 76б от ЗЗО**

*(срок: в срока на заповедта за проверка, но не по-късно от 5 работни дни след приключване на проверката)*

**мотивирана заповед за налагане  
на санкция**

*(срок: до 10 работни дни от уведомяването  
от страна на арбитражната комисия на  
управителя на НЗОК, съответно на  
директора на РЗОК, че са потвърдени  
констатациите на длъжностното лице  
(при подадено възразжение)*

*или*

*до 5 работни дни след изтичане на 7-дневния  
срок от връчването на протокола (при  
липса на подадено възразжение)*

**И**

**писмена покана за**

**възстановяване на сумите,**

**получени без правно основание**

*(срок: след изтичане на срока за възразжение  
(при липса на възразжение или при наличие  
на възразжение и неуважаване на същото) и  
до 5 работни дни*

*след влизане в сила на заповедта за налагане  
на санкция и/или наказателното  
постановление)*

Контрол по изпълнение на договорите с НЗОК за оказване на медицинска и/или дентална помощ, осъществяван по реда на ЗЗО и НРД, извън този по реда на ЗАНН.

Заповед за извършване на проверка по изпълнение на договорите с НЗОК за оказване на медицинска и/или дентална помощ

Протокол, в който се описват установените факти (нарушения)

(срок: в срока на заповедта за проверка, но не по-късно от 5 работни дни след приключване на проверката)

Доклад до управителя на НЗОК/директора на РЗОК с екземпляр/копие от протокола

(срок: до 5 работни дни след приключване на проверката при връчване протокол или до 5 работни дни от връчване на протокола)

Докладна записка с проект на Писмо до съответната РК на БЛС/РК на БЗС и директора на РЗОК със заверени копия на протокола

(срок: до 5 работни дни след приключване на проверката при връчване протокол или до 5 работни дни от връчване на протокола)

Доклад до управителя на НЗОК/директора на РЗОК за определяне на размера на санкцията  
(срок: до 5 работни дни от уведомяването от страна на арбитражната комисия на управителя на НЗОК, съответно на директора на РЗОК, че са потвърдени констатациите на длъжностното лице (при подадено възражение)

или

до 5 работни дни след изтичане на 7-дневния срок от връчването на протокола (при липса на подадено възражение)

Доклад до управителя на НЗОК/директора на РЗОК с приложена за подпис мотивирана заповед на налагане на санкция

(срок: до 5 работни дни от определяне на размера на санкцията от страна на управителя на НЗОК/директора на РЗОК), но не по-късно от 10 работни дни от уведомяването от страна на арбитражната комисия на управителя на НЗОК, съответно на директора на РЗОК, че са потвърдени констатациите на длъжностното лице (при подадено възражение)

Контрол по изпълнение на договорите с НЗОК за оказване на медицинска и/или дентална помощ, осъществяван по реда на ЗЗО и НРД, извън този по реда на ЗАНН.

Заповед за извършване на проверка по изпълнение на договорите с НЗОК за оказване на медицинска и/или дентална помощ

Протокол за неоснователно получени суми по чл. 76а от ЗЗО

*(срок: в срока на заповедта за проверка, но не по-късно от 5 работни дни след приключване на проверката)*

Доклад до управителя на НЗОК/директора на РЗОК с екземпляр/копие от протокола за неоснователно получени суми

*(срок: до 5 работни дни след приключване на проверката при връччен протокол или до 5 работни дни от връчване на протокола)*

Доклад с приложена за подпис писмена покана за възстановяване на сумите, получени без право основание по чл. 76а от ЗЗО

*(срок: до 5 работни дни след изтичане на срока за възражение или при наличие на възражение и неуважаване на същото)*

Контрол по изпълнение на договорите с НЗОК за оказване на медицинска и/или дентална помощ, осъществяван по реда на ЗЗО и НРД, извън този по реда на ЗАНН.

Заповед за извършване на проверка по изпълнение на договорите с НЗОК за оказване на медицинска и/или дентална помощ

Документ 1. - протокол, в който се описват установените факти (нарушения)

*(срок: в срока на заповедта за проверка, но не по-късно от 5 работни дни след приключване на проверката)*

и

Документ 2. - протокол за неоснователно получени суми по чл. 76б от ЗЗО

*(срок: в срока на заповедта за проверка, но не по-късно от 5 работни дни след приключване на проверката)*

Забележка: Документ 1 е различен от Документ 2

Доклад до управителя на НЗОК/директора на РЗОК с екземпляр/копие от протокола и протокола за неоснователно получени суми по чл. 76б от ЗЗО

*(срок: до 5 работни дни след приключване на проверката при връчен протокол или до 5 работни дни от връчване на протокола)*

Докладна записка с проект за Писмо до съответната РК на БЛС/РК на БЗС и директора на РЗОК със заверени копия на протокола

*(срок: до 5 работни дни след приключване на проверката при връчен протокол или до 5 работни дни от връчване на протокола)*

**Доклад до управителя на НЗОК/директора на РЗОК за определяне на размера на санкцията**

*(срок: до 5 работни дни от уведомяването от страна на арбитражната комисия на управителя на НЗОК, съответно на директора на РЗОК, че са потвърдени констатациите на длъжностното лице (при подадено възражение)*

*или*

*до 5 работни дни след изтичане на 7-дневния срок от връчването на протокола (при липса на подадено възражение)*

**Доклад до управителя на НЗОК/директора на РЗОК с приложена за подпис мотивирана заповед на налагане на санкция**

*(срок: до 5 работни дни от определяне на размера на санкцията от страна на управителя на НЗОК/директора на РЗОК), но не по-късно от 10 работни дни от уведомяването от страна на арбитражната комисия на управителя на НЗОК, съответно на директора на РЗОК, че са потвърдени констатациите на длъжностното лице (при подадено възражение)*

**Доклад с приложена за подпис писмена покана за възстановяване на сумите, получени без правно основание по чл. 76б от ЗЗО**

*(срок: след изтичане на срока за възражение (при липса на възражение или при наличие на възражение и неуважаване на същото) и до 5 работни дни след влизане в сила на заповедта за налагане на санкция и/или наказателното постановление)*