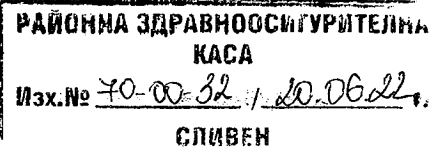




РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - СЛИВЕН

Сливен 8800, ул. "Цар Самуил" 1 (НТС) тел.: 044/615201 факс: 044/615203 e-mail: sliven@nhif.bg

ПОКАНА



РЗОК Сливен, с адрес: гр. Сливен ул. „Самуил“ № 1, представлявана от Донка Вълева – Директор, на основание чл. 20, ал.1, т. 2 от Закона за здравното осигуряване, чл. 42, т. 2 от Правилника за устройството и дейността на НЗОК и съгласно Указание към РЗОК, утвърдени от Управителя на НЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, в т.ч. изработване и ремонт, заплащани/доплащани от НЗОК

Отправя Покана към лицата, осъществяващи дейности по предоставяне/изработване и ремонтни дейности на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ), регистрирани като търговци и вписани в регистъра по чл. 88, ал.1 от ЗХУ за участие в процедура по договаряне за сключване на договори за предоставяне на ПСПСМИ, в т.ч. изработване и ремонтни дейности, заплащани/доплащани от НЗОК

1. Лицата, осъществяващи дейности по предоставяне/изработване и ремонтни дейности на ПСПСМИ, кандидатстващи за сключване на договор, следва да отговарят на следните условия:

- 1.1. да е вписан в регистъра по чл. 88, ал.1 от ЗХУ;
- 1.2. да няма публични задължения;
- 1.3. обектът, в който се извършва дейността да е включен в списъка с обектите, по отношение на които е издадена заповедта за вписване в регистъра по чл. 88, ал.1 от ЗХУ, с посочен адрес, телефон, електронна поща и лице-отговорник на обекта;
- 1.4. да има осигурена техническа възможност за ползване на специализирания софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;
- 1.5. да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК.

2. За участие в процедура по договаряне за сключване на договори за предоставяне на ПСПСМИ, в т.ч. изработване и ремонтни дейности, заплащани/доплащани от НЗОК се подават следните документи:

2.1. Заявление по образец (**Приложение № 1**), в което вписва данни за единния идентификационен код на търговеца от търговския регистър (ЕИК

2.2. документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство;

2.3. удостоверение за вписване в регистъра по чл. 88, ал.1 от ЗХУ;

2.4. декларация/декларации от лице, представляващо кандидата (**Приложение № 2**)

за:

а) наличието на граждански договор за управление или трудов договор на отговорника на обекта;

б) данни на персонала, работещ в търговския обект (**Приложение № 3**);

в) наличието на договор с ремонтна база, в случай, че лицето по чл. 88, ал.1 от ЗХУ не разполага със собствена такава;

г) осигурена техническа възможност за ползване на софтуера на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, заплащане и контрол на ПСПСМИ/ремонтни дейности;

д) осигурен КЕП

2.5. декларация за наименованието на лицето, което ще издава финансовоотчетни документи и адрес за кореспонденция (**Приложение № 4**)

3. Заявлението за сключване на договор и приложенията към него се получават от деловодството на РЗОК – Сливен, всеки работен ден от 9.00 до 12.00ч. и от 13.00 ч. до 16.30 ч., находящо се административната сграда, на адрес: гр. Сливен, ул. „Самуил“ № 1, както и могат да бъдат изтеглени от сайта на НЗОК/РЗОК - Сливен.

4. Заявлението за сключване на договор и приложенията към него се подават деловодството на РЗОК – Сливен, в срок от **20.06.2022 год.**, всеки работен ден от 9.00 до 12.00ч. и от 13.00 ч. до 16.30 ч., находящо се административната сграда, на адрес: гр. Сливен, ул. „Самуил“ № 1 или могат да бъдат подадени по електронен път, подписани с електронен подпис на електронен адрес: slv.nhif.bg.

5. Договорите с кандидати, които са подали редовни документи се сключват по образец (**Приложение № 5**). Договорите следва да са подписани до **01.07.2022 год.** и са със срок на действие от **01.07.2022 год. до приемането на нов списък-спецификация по реда на Наредба № 7/31.03.2021 год.**

6. В случай, че кандидата не отговаря на условията за сключване на договор, Директорът на РЗОК издава мотивиран отказ за сключване на договор, който подлежи на обжалване по реда на АПК.

7. След изтичане на срока на процедурата по сключване на договор, открита с настоящата заповед, директорът на РЗОК може да продължи да сключва договори с кандидати, които желаят да сключат такъв, при условие, че същите отговарят на общите условия и изисквания на НЗОК за сключване на договори за предоставяне на ПСПСМИ, в т.ч. изработване и ремонт, заплащани/доплащани от НЗОК, като в този случай договорите влизат в сила от датата на подписването им.

Лице за контакти в РЗОК Сливен: Даниела Иванова Петкова, тел.: 044/615 246.

ДИРЕКТОР НА РЗОК:

